

Принято решением собрания коллектива  
МБОУ ДОД ДДТ

Протокол № 2 от 02.10 2013 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДОД ДДТ  
*Т.М. Кожевникова*  
Приказ № 3/1  
от « 10 » октября 2013 года



## ПОРЯДОК

### разработки и принятия локальных нормативных актов в

### Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей Дом детского творчества

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки и принятия локальных нормативных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.
- 1.2. Под «локальными нормативными актами» понимаются разрабатываемые и принимаемые образовательной организацией в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом образовательной организации, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила), предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри образовательной организации.

#### 2. Порядок разработки локальных нормативных актов

- 2.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению педагогического совета, других органов общественного управления и(или) администрации в зависимости от их компетенции, определенной Уставом образовательной организации.
- 2.2. Член коллектива вправе внести на рассмотрение педагогического совета, других органов общественного управления и(или) администрации вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимо, по его мнению, для деятельности образовательной организации.
- 2.3. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить третьему лицу такую разработку либо разработать проект самостоятельно.
- 2.4. Третье лицо, разрабатывающее локальный нормативный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

#### 3. Порядок принятия локальных нормативных актов

- 3.1. Локальные нормативные акты принимаются в соответствии с Федеральными законами и Уставом образовательной организации.



**Советом образовательной организации:**

- 1) Положение о программе развития
- 2) Порядок учета мнения Родительского комитета
- 3) Положение о совете обучающихся
- 4) Положение о родительском комитете
- 5) Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
- 6) Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- 7) Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ДОД ДДТБ
- 8) Положение о сетевом взаимодействии МБОУ ДОД ДДТ с другими организациями и учреждениями
- 9) Положение об организации образовательной деятельности
- 10) Положение о сайте МБОУ ДОД ДДТ
- 11) Образовательная программа
- 12) Программа развития
- 13) и другие

**Педагогическим советом:**

- 1) Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
- 2) Положение о рабочей программе
- 3) Положение о самообследовании МБОУ ДОД ДДТ
- 4) Положение об органе детского самоуправления
- 5) Положение о порядке приема и комплектования детей в МБОУ ДОД ДДТ
- 6) Положение о родительских собраниях
- 7) Положение о расписании учебных занятий
- 8) Положение об охране и укреплении здоровья обучающихся
- 9) Положение о внутренней системе мониторинга качества образования
- 10) Положение о детском объединении
- 11) Положение о внутреннем контроле
- 12) Положение о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)
- 13) Положение о порядке возникновения и прекращения образовательных отношений между МБОУ ДОД ДДТ и обучающимися или родителями (законными представителями)
- 14) Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану
- 15) Положение о разработке дополнительных общеобразовательных программ
- 16) Положение о методическом объединении
- 17) Положение о МО
- 18) Правила внутреннего распорядка для обучающихся
- 19) и др.

Локальный нормативный акт утверждается приказом образовательной организации. Предусмотренный п. 3.1 настоящего Положения перечень локальных нормативных актов является примерным: в зависимости от конкретных условий деятельности образовательной организации могут приниматься и другие локальные нормативные акты, регулирующие деятельность образовательной организации либо конкретизирующие предусмотренные п.3.1 настоящего Положения акты.



#### **4. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов**

- 4.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, согласно настоящему Положению вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принят этот акт.
- 4.2. Отмена локальных нормативных актов производится с соблюдением правил, предусмотренных п.п. 5.1, 5.2 настоящего Положения
- 4.3. Отмена локального акта в связи с утратой приказом образовательной организации.

#### **5. Ввод в действие локальных нормативных актов**

- 5.1. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения.
- 5.2. О принятых актах должны быть обязательно извещены все участники образовательных отношений путем публичного объявления в 10-дневный срок с момента принятия данного акта путем размещения информации на сайте образовательной организации.
- 5.3. Внесение в локальные нормативные акты дополнений и изменений производится с соблюдением правил, предусмотренных п.п.5.1, 5.2 настоящего Положения.